



البيلاغ رقم ( 15 / 19 / ب ) ٢٨٥ / ع

حرساً على سلامة الإجراءات الإدارية والقانونية المعتمدة في إعداد وتوجيه الكتب الرسمية، وبغية تسريع معالجة الموضوعات المطروحة، وتدابيراً لما قد يترتب على عدم التقيد بأصول المخاطبات من إرباك إداري وتأخر في إنجاز المعاملات؛

تؤكد على وجوب الالتزام بالتعليمات النافذة في هذا الشأن، ومن ضمنها البلاغ رقم 15/5/ب بتاريخ 2018/6/6، والتقيد بمعالجة المواضيع التي تدخل ضمن صلاحيات الجهة المرسله المرسلة مباشرة، وفي حال كان الموضوع المرسل يستوجب المخاطبة بشأنه، مراعاة الآتي:

- الالتزام بقواعد التسلسل الإداري في المخاطبات الرسمية، والامتناع عن مراسلة الأمانة العامة لرئاسة الجمهورية لشؤون مجلس الوزراء من قبل المديريات والمؤسسات والهيئات الفرعية مباشرة، وإبلاغ طريق الوزارة أو الجهة المرتبطة بها.
- كتابة عنوان المراسلة بوضوح وبما يفي الموضوع بما لا يزيد عن عشر كلمات.
- الإشارة إلى رقم وتاريخ المراسلة المسادرة عن الأمانة العامة لرئاسة مجلس الوزراء، في حال كانت المخاطبة جواباً عليها أو مرتبطة بها.
- أن يكون موضوع المراسلة متسقاً بالمحددات والرأي الصريح والمقترح مع أسانيد القانونية الواضحة.
- التحقق من صحة ودقة الأسماء والبيانات والمعلومات الواردة في المراسلة.
- التأكد من إرفاق كافة الوثائق والبيانات المؤيدة لموضوع المراسلة وكافة مشاريع القرارات والصكوك القانونية والتشريعية مع نسخة إلكترونية مطابقة للنسخة الورقية المعتمدة من قنكم وقابلة للمعالجة على قرص ليزري.
- إيداع المراسلات، مقاصدها بالسرعة التي تتناسب مع طبيعة المراسلة، وبما لا يتجاوز يومين في الحد الأقصى من تاريخ المراسلة.

للاطلاع والتقيد بمضمونه

دمشق في 11 / 10 / 1447 هـ - الموافق 3 / 3 / 2026 م

معاون الأمين العام لرئاسة الجمهورية  
لشؤون مجلس الوزراء  
المهندس علي كده

نسخة إلى

وزارة الإدارة المحلية والبيئة

م. الأمانة العامة



وزارة الإدارة المحلية والبيئة  
Ministry of Local Administration and Environment

الجمهورية العربية السورية  
وزارة الإدارة المحلية والبيئة  
محافظة حمص

الرقم: ٤٠٥ / ١٠٦ / ٥

تعميم

السادة مدير و الجهات التابعة في محافظة حمص

يرجى الاطلاع والتقيد بمضمونه

مدير التنمية الإدارية

حيان عودة

ر.د الموارد البشرية

نور الحسن

أمين عام المحافظة

س

حرر في حمص: ١٩ / ٤ / ٢٠٢٦ م الموافق 1 / شوال ١٤٤٧ هـ  
صورة إلى: -ر.د الموارد البشرية- مديرية المعلوماتية- ديوان التنمية - المصنف (٥/٤/٥)