



الرقم: ٩٣٧ / ص ٨٢ / ش. ق

السيد محافظ

إشارة إلى قرارنا رقم ١٣/ن تاريخ ٢٠٢٦/٢/٥ ورقم ٢٠/ن تاريخ ٢٠٢٦/٢/٢٠ المتضمنين تفويضكم بكافة صلاحياتنا الواردة بنظام العقود الصادر بالقانون رقم ٥١/لعام ٢٠٠٤ وبكافة صلاحياتنا بتصديق عقود الإنفاق الواردة بالقانون رقم ٢/لعام ٢٠٢٤ وتصديق عقود البيع والإيجار والاستثمار التي تجريها الوحدات الإدارية الواردة بالقانون رقم ٤٢/لعام ٢٠٢٢ وتصديق ملاحق العقود ومحاضر التسوية الواردة ببلاغ رئاسة مجلس الوزراء رقم ٣٤/ب لعام ٢٠٢٢

وفي إطار تحسين الإجراءات التعاقدية وإعداد أضياب عقود مشتملة على كافة الوثائق اللازمة للتعاقد والتنفيذ بحيث تتضمن أضياب العقود الوثائق التالية على الأقل والتي يجب أن تكون موقعة ومصدقة من أمر الصرف وموثقة برقم وتاريخ وأن تكون مرتبة ومتسلسلة وفق إعدادها وكما يلي:

أولاً: الوثائق المطلوبة في أضياب عقود الإنفاق:

- طلب الاحتياج بناء على الخطة أو الحاجة الطارئة.
- موافقة أمر الصرف على تحديد طريقة تأمين الاحتياجات المطلوبة بناءً على مذكرة تبريرية.
- نسختين مصدقتين عن بيان بحالة الاعتماد وفق النموذج المعتمد
- المخططات التنفيذية للمشروع (في حال المناقصة)
- كروكي لمكان المشروع (إن لزم).
- جدول كميات بأعمال المشروع
- لائحة أسعار وجدول شمولية الأسعار (في حال المناقصة)
- كشف تقديري للأعمال المطلوب التعاقد على تنفيذها أو تقديمها (في حال المناقصة).
- جدول تحليل أسعار تفصيلي لجميع بنود الكشف التقديري (في حال المناقصة)
- دفتر الشروط الفنية الخاص بالمشروع.
- دفتر الشروط المالية والحقوقية الخاص بالمشروع
- الإعلان عن المناقصة مع الصحف النشرة له (نشرة الإعلانات الرسمية والصحيفة اليومية)
- كتاب الديوان العام المتضمن العروض المقدمة جراء الإعلان وعددها وأرقام تسجيلها وتاريخه
- العروض المقدمة من العارضين مع كامل وثائقها والأوراق الثبوتية
- محاضر لجنة المناقصات واللجان الفنية والمالية وقراري تشكيلهما (في حال طلب العروض)
- كافة الإحالات والمراسلات بين لجنة المناقصات واللجنة الفنية المالية (في حال طلب العروض)
- محضر لجنة المناقصات والإرساء
- كتاب الإحالة على العارض الفائز
- الأوراق الثبوتية للمتعهد المرشح الصالحة للتعاقد
- صورة مصدقة عن صك التأمينات الأولية والنهائية.
- جدول كميات وأسعار إفرادية وإجمالية بالقيمة العقدية
- نسختين عن العقد موقعتين من طرفي التعاقد أصولاً



- كتب تصديق العقد من الجهات الوصائية والمختصة
- كافة الوثائق التعاقدية التي توجد ضرورة لإرفاقها (كتب موافقة الجهات الوصائية ومحضر الاتفاق في حال التعاقد بالتراضي و.....)

- ربط مذكرة تفصيلية وافية تتضمن إجراءات التعاقد وشرح كافة مراحلها.

ثانياً: الوثائق المطلوبة في أضابير عقود البيع والإيجار والاستثمار:

- قرار إخضاع مطرح الإيجار أو الاستثمار للنفع العام (إن لزم)
- مذكرة تبريرية للإعلان عن المزايدة/البيع
- قرار أو موافقة أمر الصرف على إعلان المزايدة/على البيع
- محضر لجنة المبيعات أو لجنة تحديد البدل التقديري والتأمينات الأولية مع قرار تشكيلها
- دفا ترشوط مالية حقوقية وفنية مع مصورات إن لزم
- الإعلان مع الصحف الناشرة له
- العروض مع الأوراق الثبوتية للعارضين
- محضر لجنة تحديد قيمة بدل افتتاح المزايدة مع قرار تشكيلها
- محضر لجنة تحديد قيمة بدل الحد الأدنى/السري/ مع قرار تشكيلها
- محضر لجنة المزايدة والإرساء مع قرار تشكيلها
- كتاب الإحالة على العارض الفائز
- صك تسديد التأمينات النهائية-
- نسختين عن العقد
- كتب تصديق العقد من الجهات الوصائية والمختصة
- ربط مذكرة تفصيلية وافية تتضمن إجراءات التعاقد وشرح كافة مراحلها.

المرجو الاطلاع والإيعاز بالتقيد وإجراء المقتضى

وزير الإدارة المحلية والبيئة
المهندس محمد عنجراني



حري في دمشق: ٢٠٢٦ م الموافق ل: ١١/١٤٤٧هـ

السادة رؤساء مجالس الوحدات الإدارية ومدراء الأجهزة المحلية المرتبطة بالجهات التابعة

الرقم: ٥٧٩/١٠/٥

للاطلاع وإجراء المقتضى وفق مضمونه

تاريخ: ٢٠٢٦/٥/١٨

محافظ حمص

مرهف خالد النعسان

بالتفويض أمين عام المحافظة

فراس طيارة

صورة إلى:

- مديرية الخدمات الفنية بمحضر: للاطلاع وإجراء اللازم وفق مضمونه
- مديرية البيئة: للاطلاع وإجراء اللازم وفق مضمونه.
- مديرية المصالح العقارية بمحضر: للاطلاع وإجراء اللازم وفق مضمونه.
- مجلس مدينة حمص: للاطلاع وإجراء اللازم وفق مضمونه.
- المديرية الصناعية بحمص: للاطلاع وإجراء اللازم وفق مضمونه
- الشركة العامة للنقل الداخلي بحمص: للاطلاع وإجراء اللازم وفق مضمونه.
- مديرية الرقابة الداخلية - مديرية الشؤون المالية والمحاسبة - محاسب الإدارة - مديرية الشؤون الفنية/ للاطلاع وإجراء اللازم وفق مضمونه.
- مديرية التقانة والمعلوماتية: لنشره على موقع المحافظة الإلكتروني - المكتب الصحفي: للنشر - مديرية الشؤون القانونية: مع المرفقات.
- المصنف.