



ديوان مديرية الطوارئ وإدارة الكوارث في حمص
الرقم : ٢٣٥
التاريخ : ١٤ / / ١٤٠٦ هـ
الموافق : ٢٠٢٦ / ٨ / ٢٠٠٦

السيد محافظ حمص

لاحقاً للتعميم الصادر من قبلكم للجهات العامة والمرتبطة برقم 1567/ج ع/ بخصوص تفعيل دائرة السلامة والحماية المدنية يرجى التأكد من قبلكم على تزويدنا بالمطلوب من قبل الجهات العامة، علماً أنه لم يتم تزويدنا حتى تاريخه إلا من قبل (مديرية الزراعة- مديرية إكثار البذار- مجمع التدريب المهني- مديرية الصناعة- مديرية الثقافة).

كما يرجى تزويدنا بخطة الحماية المدنية للجهات العامة والمرتبطة وفق المعلومات التالية عن طريق عنصر الارتباط بعد أن يتم تعيينه من قبل الجهات العامة والمرتبطة .

أولاً - معلومات عامة عن المنشأة:

اسم المنشأة ومكان وقوعها وأهميتها الاقتصادية	طبيعة الأرض الموجودة عليها المنشأة والجوار/ نوعية البناء في المنشأة
توزيع الموظفين على مختلف الأبنية والمكاتب والأقسام في المنشأة	عدد المتواجدين في المنشأة تقريباً مع توضيح (موظف - زائر - طالب - آخر)
المحروقات الموجودة في المنشأة	محتويات مكاتب المنشأة (مستودعات أو مخازن)

ثانياً - تشكيل لجنة السلامة والحماية المدنية في المنشأة:

الاسم	الصفة الوظيفية	المؤهل العلمي	الصفة في اللجنة	رقم الهاتف
-------	----------------	---------------	-----------------	------------

لجنة السلامة مؤلفة من رئيس لجنة وأعضاء (الأعضاء هم رؤساء لجان الطوارئ).

ثالثاً - تحديد المخاطر التي يمكن أن تتعرض لها المنشأة:

- خطر الحريق: هل يوجد خطر حريق من جراء المحتويات (مواد الإكساء والفرش) بسبب احتمال تعرضها لماس كهربائي أو عدوان خارجي.
- خطر التهدمات: في حالة الزلازل مثال (حيث إن المبنى قديم وغير مصمم على مقاومة الزلازل).
- خطر الفيضانات والغمر: هل يوجد خطر من الفيضانات والغمر بسبب غزارة الأمطار وسوء التصريف حيث يوجد أقبية ضمن المنشأة.

رابعاً - تحديد وسائل الاتصال والإنذار:

- رقم هاتف مقسم البناء.
- رقم هاتف الجهة الأمنية التي يتم التنسيق معها والإسعاف والإطفاء .
- رقم هاتف السيد مدير الجهة.
- رقم هاتف السيد معاون مدير الجهة.
- رقم هاتف السيد عنصر الارتباط.
- يتم تلقي الإنذار بواسطة هواتف الجهة وصفارات الإنذار ويتم تعميم الإنذار على الموظفين.
- خطة استدعاء العناصر: يتم استدعاء العناصر عبر الهاتف أو نظام الإنذار الصوتي أي وسيلة يتفق عليها.



خامساً - خطة إخلاء وحماية الموظفين:

- وضع خطة إخلاء يوضح فيها طرق الإخلاء ونقاط التجمع.
- توصية الموظفين بالنزول إلى الأقبية في حال وجود اعتداء خارجي.

سادساً - التشكيلات حسب القوائم المرفقة:

- تشكيل الحراسة من المراسم: مع عمل جداول حراسة.
- تشكيل لجنة الإطفاء.
- تشكيل لجنة الوقاية من المواد الخطرة: من قسم المواد الخطرة.
- تشكيل لجنة الإسعاف: تشكل من أناس ذوي خبرة بالإسعافات الأولية.
- تشكيل لجنة الإخلاء والإنقاذ: تشكل من أناس ذوي خبرة بالإخلاء والإنقاذ.
- تتكون اللجان السابقة من رئيس وأعضاء ويحدد عدد أعضاء اللجنة حسب العدد الكلي للمتواجدين في المبنى.

سابعاً - تحديد تجهيزات الدفاع المدني في المباني:

- أجهزة الإطفاء.
- أجهزة الإنذار.
- تجهيز الإسعاف.
- شبكة المرشات.
- تجهيزات الإنقاذ.
- تحديد تمديدات الخدمات العامة: كهرباء (اللوحات الرئيسية - أماكنها - المولدات - طريقة التشغيل - شبكة المياه - شبكة الهاتف - المجاري - الغاز إن وجد - المحروقات)

تاسعاً - التأمين المادي والفني:

من أين تؤمن المواد وقطع التبديل مثال (من الأسواق العامة عن طريق لجان المشتريات ويتم تأمين المحروقات من المحطات المعتمدة)

عاشراً - الكهرباء الاحتياطية: هل يوجد مصادر طاقة جاهزة للعمل في حال انقطاع التيار الكهربائي (مع ذكر كيفية التفعيل في حال الحاجة)

الحادي عشر - حفظ الوثائق والمستندات:

تؤخذ من ال HR نذكر فيها حماية الوثائق والمستندات ووجود نسخ احتياطية للمعلومات في حال حدوث خطر.

الثاني عشر - حماية المياه في الخزانات من التلوث.

تحديد نوعية الخزانات ووضعها - وضع خطة تعقيم وتنظيف - ذكر حالة الخزان الفنية - ذكر هل الخزان مكشوف أو مغلق.

الثالث عشر - الدعم والتعاون لمكافحة الحوادث:

- الدعم المقدم من المنشآت المجاورة (ذكر اسم المنشآت المجاورة).
- الدعم المقدم من مديرية الطوارئ وإدارة الكوارث في حمص.



الرابع عشر - التدخل لمكافحة الحوادث: (مثال)

- (1) يتم إعطاء إنذار للعاملين والاتصال مع الجهات المختصة.
- (2) قطع التيار الكهربائي عن المنشأة.
- (3) إبعاد الموظفين الذين لا دور لهم في أعمال التدخل.
- (4) تدخل التشكيلات بأوامر من رؤساء المجموعات حسب الاختصاص ويترتب على هذه المجموعات القيام بأعمال الإطفاء والإخلاء والإنقاذ والإسعاف، وفي حال عدم قدرة المجموعات على معالجة الحوادث يطلب رئيس اللجنة في الجهة الدعم من مديرية الطوارئ وإدارة الكوارث في حمص الحضور وتقديم اللازم.
- (5) وعند الانتهاء من التدخل يرفع كل رئيس مجموعة تقريراً عن أعمال مجموعته والخسائر البشرية والمادية إلى رئيس اللجنة.

الخامس عشر - المخططات الملحق بالخطة:

- (1) مخطط عام للمنشأة محمل عليه كافة أقسام المنشأة (المداخل والمخارج والسلالم مع توضيح إشغال الغرف وتحديد المستودعات ومحتوياتها).
- (2) مسقط أفقي محمل عليه أجهزة الإطفاء والإنذار وشبكة المرشات وأماكن فوهات الحريق ومصادر الكهرباء (لكل طابق).
- (3) مخطط الاتصال محمل عليه مقر القيادة، وعقدة الاتصال، والاتصالات الهاتفية، واللاسلكية.

ملاحظة : يمكن إرسال المعلومات المطلوبة (عنصر الارتباط - خطة الحماية المدنية) على الإيميل التالي:

homs.dir@med.gov.sy



الرقم: ٢٠٢٥/ع/١٠/١٠

السادة مدراء الجهات العامة في محافظة حمص

للاطلاع وإجراء ما يلزم

محافظ حمص
مرهف النعسان
بالتفويض أمين عام المحافظة
فراس طيارة

حرر في حمص، 2026/٧/ / الموافق لـ، ١٤٤٧ هـ

صورة إلى:

مديرية الخدمات العامة
-المنصف